

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Минск

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ИНТЕРЛЮКС Тур», в лице директора Лещик Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Субкомиссионер обязуется за вознаграждение осуществлять от своего имени и по поручению Комиссионера реализацию туристского продукта (далее – турпродукт), сформированного Туроператором SIA "INTERLUX Travel", рег.№LV40103860236, Республика Латвия.
- 1.2. Субкомиссионер действует в пределах установленных настоящим Договором и законом полномочий. Отступление от установленных полномочий и указаний Комиссионера возможно в отдельных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.3. Полномочия, предоставленные Субкомиссионеру настоящим Договором, не являются эксклюзивными.

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СУБКОМИССИОНЕРОМ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

- 2.1. Реализация турпродукта Субкомиссионером туристу или иному заказчику турпродукта должна осуществляться в соответствии с требованиями Законодательства Республики Беларусь.
- 2.2. Реализация турпродукта осуществляется Субкомиссионером на основании договоров об оказании туристических услуг, заключаемых с туристом или иным заказчиком турпродукта.
- 2.3. До заключения договора о реализации туристского продукта, Субкомиссионер обязан предоставить туристу или иному заказчику турпродукта Подтверждение Заявки на бронирование Субкомиссионера Комиссионером (п. 3.4 Договора).
- 2.4. Потребительские свойства турпродукта указываются Субкомиссионером в договоре об оказании туристических услуг, заключаемого с туристом или заказчиком туристского продукта в строгом соответствии с Подтверждением Заявки на бронирование.
- 2.5. Услуги, предоставляемые Субкомиссионером туристу или иному заказчику по договору об оказании туристических услуг, но не указанные Комиссионером в Подтверждении Заявки на бронирование, не являются предметом настоящего Договора и предоставляются Субкомиссионером под свою ответственность.
- 2.6. Минимальное количество человек, определенное Туроператором при формировании тура, которое необходимо для осуществления туристического путешествия, составляет 40 человек.
- 2.7. Потребительские характеристики турпродукта и его стоимость отражаются в ценовых предложениях (прайс-листах), размещенных на сайте Комиссионера – [www.interlux.by](http://www.interlux.by) (далее – сайт Комиссионера).

## 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СУБКОМИССИОНЕРОМ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

- 3.1. Конкретные характеристики бронируемого Субкомиссионером турпродукта указываются в Заявке на бронирование через сайт Комиссионера [interlux.by](http://interlux.by) (далее - Заявка).
- 3.2. В Заявке должны содержаться следующие данные:
  - 3.2.1. Маршрут, даты начала и окончания путешествия;
  - 3.2.2. Виды транспортных перевозок, категория транспорта и места (каюты, вагона, купе и т.д.), количество мест (кают, купе и т.д.);
  - 3.2.3. Место нахождения, название и категория отеля, предполагаемого для проживания туристов, если предоставляется выбор;
  - 3.2.4. Количество бронируемых номеров по категориям и типам размещения;
  - 3.2.5. Сроки проживания в отеле;
  - 3.2.6. Фамилии и имена туристов (в русской и английской транскрипции, последняя должна соответствовать данным загранпаспорта), их пол, место и дата рождения, номер и дата выдачи загранпаспорта загранпаспорта;
  - 3.2.7. Тип/режим питания туристских групп, либо индивидуального туриста;
  - 3.2.8. Необходимость осуществления визовой поддержки туристов;
  - 3.2.9. Необходимость страхования туристов;
  - 3.2.10. Стоимость турпродукта
  - 3.2.11. Иные условия и сведения, имеющие отношение к турпродукту.
- 3.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Субкомиссионера (с указанием фамилии и должности) и заверена печатью Субкомиссионера.
- 3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки Комиссионер информирует Субкомиссионера о возможности бронирования запрашиваемого турпродукта путем направления Субкомиссионеру Подтверждения Заявки.
- 3.5. Одновременно с Подтверждением Заявки Комиссионер выставляет Субкомиссионеру счет на оплату турпродукта без учета вознаграждения.
- 3.6. Стороны признают передачу Заявки, Подтверждения Заявки и счета посредством факсимильной или электронной связи, оформленными в надлежащей форме.
- 3.7. Обязанность Комиссионера предоставить турпродукт возникает при условии Подтверждения Заявки и своевременной оплаты турпродукта в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.8. С момента подтверждения Комиссионером Заявки отказ Субкомиссионера от турпродукта, в том числе, путем направления письменной Аннуляции, либо по факту непоступления оплаты счета Комиссионера, либо вследствие иных действий, свидетельствующих об отказе от подтвержденного турпродукта, влечет за собой последствия, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора.
- 3.9. Изменение Субкомиссионером параметров Заявки после её подтверждения, в том числе количества туристов в сторону уменьшения, изменение категории номера, отеля или сроков, является отказом Субкомиссионера от турпродукта и требует оформления новой Заявки. В этом случае наступают последствия, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, если стороны не достигнут соглашения об ином.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Комиссионер обязан:
  - 4.1.1. Предоставить Субкомиссионеру информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора. Указанная информация представляется Субкомиссионеру в письменном или электронном виде, а также размещается на сайте Комиссионера [www.interlux.by](http://www.interlux.by).
  - 4.1.2. Предоставлять Субкомиссионеру турпродукт, соответствующий составу и характеристикам, указанным в Подтверждении Заявки.
  - 4.1.3. В случае изменения даты или времени вылета/прилета, отмены рейса, изменения стоимости турпродукта, изменения потребительских свойств турпродукта, отмены тура своевременно информировать Субкомиссионера.
  - 4.1.4. После полной оплаты турпродукта оформить пакет документов, необходимых для совершения туристами путешествия и передать проездные и туристские документы Субкомиссионеру не позднее дня, предшествующего дате начала путешествия, или передать непосредственно туристам в пункте отправления.
- 4.2. Комиссионер имеет право:
  - 4.2.1. не предоставлять Субкомиссионеру или туристу указанные документы в пп. 4.1.4. настоящего договора, в случае неисполнения Субкомиссионером обязанности предусмотренной п. 4.3.4. настоящего Договора. В этом случае ответственность перед туристами за последствия такого непредоставления несет Субкомиссионер.

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

- 4.2.2. производить замену туристских услуг и услуг перевозки, входящих в турпродукт, с сохранением класса (категории, звездности) услуг по ранее оплаченной Субкомиссионером категории или с предоставлением услуг более высокого класса (категории, звездности) без доплаты.
- 4.2.3. аннулировать бронирование турпродукта в случае несвоевременной оплаты со стороны Субкомиссионера, известив его об этом письменно (или в электронном виде). В этом случае ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта несет Субкомиссионер.
- 4.2.4. Изменять программу пребывания и маршрут путешествия, по письменному согласованию с туристом.
- 4.3. Субкомиссионер обязан:
- 4.3.1. Осуществлять продвижение и реализацию турпродуктов Комиссионера. Субкомиссионер осуществляет продвижение туристского продукта на условиях полной финансовой самостоятельности, по своему усмотрению, исходя из конъюнктуры рынка. Возмещение накладных расходов Субкомиссионера, связанных с исполнением поручения Комиссионера по настоящему Договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, интернет-связи и т.д.), производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося Субкомиссионеру.
- 4.3.2. Принятые на себя обязательства Субкомиссионер обязуется выполнять в полном соответствии с указаниями Комиссионера и на наиболее выгодных для Комиссионера условиях.
- 4.3.3. Бронирование, изменение и аннуляцию Заявок производить только в письменной форме с подписью уполномоченного лица Субкомиссионера (с указанием фамилии и должности) и заверять печатью Субкомиссионера.
- 4.3.4. В полном объеме перечислять Комиссионеру денежные средства согласно выставленному Счету за турпродукт, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.
- 4.3.5. Своевременно и в полном объеме доводить до сведения туристов информацию о потребительских свойствах турпродукта, предоставлять необходимые информационные материалы. Комиссионер не несет обязательств по предоставлению Субкомиссионеру каких-либо документов и сведений, относящихся к турпродукту, за исключением документов, прямо предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3.6. При заключении договоров о реализации туристского продукта с туристами и (или) иным заказчиком турпродукта, предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг, в соответствии с п.4.2.1, п. 4.2.3 настоящего Договора. Последствия неисполнения данного требования относятся на счет Субкомиссионера.
- 4.3.7. В течение 24 часов с момента получения от Комиссионера извещения об изменении условий тура письменно информировать Комиссионера о согласии туриста с изменением турпродукта либо об отказе от измененного турпродукта. Несоблюдение Субкомиссионером указанного требования дает право Комиссионеру считать, что турист либо иной заказчик отказывается от измененного турпродукта. Обязательства Комиссионера по предоставлению турпродукта, определенного в Заявке, считаются прекращенными.
- 4.3.8. Своевременно сообщать о следующем:
- о недопустимости самовольного изменения туристом программы путешествия;
  - о том, что Туроператор, Комиссионер и Субкомиссионер не несет ответственности за услуги, не включенные в состав оплаченного турпродукта и приобретенные туристом самостоятельно, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость не возмещает;
  - об условиях применения тарифов перевозчиков, в том числе о невозможности возврата стоимости авиабилета, приобретенного на чартерный рейс;
  - о правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных средствах размещения, в соответствии с которыми заселение, как правило, производится в 14:00, а выселение, как правило, в 12:00;
  - об обязанности соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, соблюдать правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя Туроператора в стране пребывания;
  - о том, что ущерб, нанесенный туристом гостинице, ресторану, музею, перевозчику или другому предприятию, оказывающему услуги в составе турпродукта, должен быть возмещен туристом за свой счет;
  - о требованиях, предъявляемых к паспортам и иным формальным документам, в том числе, об остаточном сроке действия паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;
  - о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа;
  - о том, что туристы самостоятельно несут полную ответственность за действительность паспортов и иных документов, предоставляемых в посольства для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
  - о графиках и условиях путешествия, о программах пребывания, условиях и сроках оплаты турпродукта и обо всех изменениях, на основании информации, предоставленной Комиссионером;
  - о правилах подачи претензии к Туроператору и Комиссионеру, установленных Законом.
- 4.3.9. В соответствии с требованиями законодательства проводить индивидуальный инструктаж каждого туриста по правилам безопасности.
- 4.3.10. Обеспечивать получение доверенным лицом Субкомиссионера и своевременную передачу туристам туристских и проездных документов, туристических ваучеров, памяток и других документов.
- 4.4. Субкомиссионер имеет право:
- 4.4.1. Получить от Комиссионера вознаграждение, в размере и в порядке, указанном в статье 5 настоящего Договора.
- 4.4.2. Предоставлять туристу и (или) заказчику турпродукта скидки со стоимости турпродукта, указанной в ценовом предложении (прайс-листе). Скидка предоставляется за счет вознаграждения Субкомиссионера.
- 4.4.3. Субкомиссионер вправе отступить от указаний Комиссионера, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Комиссионера и Субкомиссионер не мог предварительно запросить разрешения Туроператора или не получил своевременного ответа на свой запрос.
- 4.5. Субкомиссионер не имеет право заключать субкомиссионные договоры с третьими лицами, принимая на себя ответственность за действия субкомиссионеров перед Туроператором, Комиссионером.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ СУБКОМИССИОНЕРА**

- 5.1.1. Стоимость конкретно-определенного турпродукта определяется в Подтверждении Заявки, предоставляемом Субкомиссионеру в соответствии с п. 3.5 Договора.
- 5.1.2. Субкомиссионер освобождается от оплаты туристической услуги.
- 5.1.3. При специальных акциях, групповых предложениях, а также приложениях, не указанных на официальном сайте Комиссионера, размер вознаграждения Субкомиссионера оговаривается отдельно.
- 5.2. Оплата турпродукта производится Субкомиссионером в полном объеме в течение 3 (трех) банковских дней после получения от Комиссионера счета на оплату, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты начала путешествия. В случае подачи Заявки Субкомиссионером в срок менее пяти дней до даты начала путешествия оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки Комиссионером, но в любом случае до начала путешествия.
- 5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Комиссионера. Действия банков или иных организаций, помешавшие Субкомиссионеру исполнить требование настоящего пункта, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций, а также риск изменения валютных курсов относится на счет Субкомиссионера.
- 5.4. В случае безналичной оплаты стоимости турпродукта риск изменения валютных курсов лежит на Субкомиссионеру, который должен возместить соответствующую разницу Комиссионеру.
- 5.5. Стоимость турпродукта не может изменяться после подтверждения Заявки. До Подтверждения Заявки в случае удорожания туристического продукта по объективным причинам, таким как:
- удорожание транспортных тарифов (более 5% от действующих тарифов на момент выставления Комиссионеру Счета или Подтверждении Заявки);

- изменение стоимости перелета (более 5% от действующих тарифов на момент выставления Комиссионером Счета или Подтверждении Заявки), в том числе из-за увеличения стоимости топлива;
  - резкое изменение курса евро (более 5% от установленных НБ РБ курсов валют на момент выставления Комиссионером Счета или Подтверждении Заявки);
  - введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей
- Комиссионер вправе пропорционально увеличить цену турпродукта, а Субкомиссионером осуществляется доплата на основании выставленного Комиссионером счета. Срок оплаты указывается в Счете.
- В случае удорожания турпродукта по указанным в этом пункте причинам, отказ от турпродукта не будет основанием для применения штрафных санкций, установленных разделом 6 настоящего Договора.
- 5.6. Одна условная единица равна рублевому эквиваленту валюты, указанной в Счете или в Подтверждении Комиссионера, по курсу евро, установленному НБ РБ, плюс 3 %.
- 5.7. Размер комиссионного вознаграждения Субкомиссионеру устанавливается в счетах Комиссионера без НДС.
- 5.8. Комиссионное вознаграждение удерживается Субкомиссионером на основании счета Комиссионера из стоимости туристского продукта.
- 5.9. Комиссионер не уплачивает Субкомиссионеру вознаграждение со стоимости услуг, не входящих в стандартный турпродукт (таких как оформление документов на визу, консульский сбор, одностороннее размещение и другие виды размещений, не входящие в стоимость тура, рождественский и новогодний ужины, индивидуальные трансферы и т.п.). Стоимость таких услуг указываются в ценовых предложениях без учета вознаграждения Субкомиссионера.
- 5.10. Ежемесячно Комиссионер обязан предоставить Субкомиссионеру Отчет Комиссионера в порядке, предусмотренном настоящим Договором. По окончании каждого месяца в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, Комиссионер предоставляет на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Субкомиссионера указан в приложении №1 к настоящему Договору). Если Субкомиссионер имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Субкомиссионера в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.
- 5.11. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Субкомиссионера будет являться актом оказанных услуг (выполненных работ).

## 6. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ЗАБРОНИРОВАННОГО ТУРПРОДУКТА

- 6.1. В случае отсутствия минимального количества человек, определенного в п. 2.6 Договора, Договор прекращает свое действие при условии возврата Комиссионером стоимости оплаченного Тура и информирования Субкомиссионера в срок не позднее десяти календарных дней до начала Тура.
- 6.2. При отказе от подтвержденного турпродукта, Комиссионер обязан вернуть Субкомиссионеру сумму, размер которой составляет:
- в срок от 15 до 10 суток до начала поездки - денежную сумму, эквивалентную 50 % стоимости турпродукта;
  - в срок от 10 до 4 суток до начала поездки - денежную сумму, эквивалентную 30 % стоимости турпродукта;
  - в срок менее 4 суток до начала поездки либо во время поездки - 0% стоимости турпродукта.
- 6.3. При отказе от подтвержденного турпродукта – для поездок, которые связаны с паромом, Комиссионер обязан вернуть Субкомиссионеру сумму, размер которой составляет:
- в срок от 30 до 15 суток до начала поездки – денежную сумму, эквивалентную 72 % стоимости турпродукта;
  - в срок от 14 суток до 72 часов до начала поездки – денежную сумму, эквивалентную 50 % стоимости турпродукта;
  - в срок до 72 часов до начала поездки – денежную сумму, эквивалентную 0 % стоимости турпродукта.
- 6.4. При отказе от подтвержденного турпродукта с датами начала или окончания путешествия в периоды с 20 декабря по 10 января, с 20 марта по 01 апреля, с 27 апреля по 06 мая, с 01 августа по 23 августа, а также в периоды национальных праздников страны, на территории которой предоставляются туристские услуги, Комиссионер обязан вернуть Субкомиссионеру сумму, размер которой составляет:
- в срок свыше 20 суток до начала поездки - денежную сумму, эквивалентную 5 % стоимости турпродукта;
  - в срок менее 20 суток - денежную сумму, эквивалентную 0 % стоимости турпродукта.
- 6.5. Под отказом от подтвержденного турпродукта стороны понимают получение письменного (электронного) сообщения об Аннуляции Заявки, отсутствие оплаты турпродукта, или иные действия (бездействие) Субкомиссионера, свидетельствующие об отказе от подтвержденного турпродукта. При отказе от турпродукта, Субкомиссионер несет ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.
- 6.6. Сверх неустойки Субкомиссионер дополнительно возмещает Комиссионеру убытки, вызванные отказом Субкомиссионера от турпродукта. При отказе Субкомиссионера от турпродукта стоимость соответствующих категорий выписанных авиабилетов возврату не подлежат.
- 6.7. В случае если турист отказывается либо совершает действия, свидетельствующие об отказе от одной или нескольких услуг, входящих в турпродукт, во время путешествия по любым причинам, а также, если поездка туриста прерывается по причине, связанной с нарушением туристом законов страны пребывания, или по иным, не зависящим от Комиссионера причинам, компенсация за неиспользованную часть туристического обслуживания не производится. Субкомиссионер несет риск не уведомления об этом туриста.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.
- 7.2. Комиссионер несет ответственность за качество туристского продукта перед туристом, за убытки, понесенные Субкомиссионером вследствие некачественного оказания услуг туристу, а также ответственность перед Субкомиссионером за не предоставление информации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение других обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 7.3. Комиссионер не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:
- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, автобусов и прочих транспортных средств), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов туристов в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед туристами несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РБ;
  - за действия страховых организаций;
  - за действия таможенных и иммиграционных органов власти;
  - за последствия нарушения туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания, нарушения правил безопасности и других правил;
  - за отсутствие у туристов проездных документов, выданных Комиссионером туристу во исполнение настоящего Договора и приложений к нему;
  - за неявку или опоздание туристов на регистрацию в аэропорт, морской порт или на железнодорожный вокзал в установленное место встречи, к месту сбора группы, отставание туриста от группы;
  - за несоблюдение туристами установленных авиакомпанией правил поведения на борту самолетов;
  - за отсутствие у туристов паспортов к моменту начала поездки, документов, регулирующих вопросы вывоза детей;
  - за отказ посольств (консульств) в выдаче въездной визы туристу либо задержку выдачи визы;
  - за возможные неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, если они изготовлены без его участия и используются в работе Субкомиссионера как вспомогательные материалы;
  - за другие обстоятельства, находящиеся вне сферы компетенции Комиссионера.

7.4. Субкомиссионер несет ответственность перед туристом или иным заказчиком самостоятельно:

- за непредставление или представление недостоверной информации Субкомиссионером туристу и (или) иному заказчику о турпродукте, его потребительских свойствах, информации, указанной в п. 4.3.10 настоящего Договора и другой информации, установленной Законом;
- за последствия нарушения Субкомиссионером условий реализации турпродукта, указанных в статье 2 и статье 3 настоящего Договора, в том числе в связи с неоплатой турпродукта;
- за отсутствие у туристов проездных документов, выданных Комиссионером Субкомиссионеру во исполнение настоящего Договора и приложений к нему;
- за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг, не входящих в турпродукт (подтвержденную Заявку);
- за иные нарушения, связанные с ошибками, допущенными Субкомиссионером, а также с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

7.5. В случае если Субкомиссионер подает Заявку в более короткий срок, чем определенный уполномоченным на выдачу виз органом страны временного пребывания туриста срок, Комиссионер не несет ответственности за отказ в выдаче въездной/выездной визы или несвоевременного оформления визы, а также за любые неблагоприятные последствия, связанные с этим обстоятельством, в т.ч. вынужденным отказом от турпродукта.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РБ или страны пребывания туристов или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, отмена автобусного, паромного и другого транспортного сообщения, маршрутов такси, трафики на дорогах и прочие обстоятельства, на которые стороны не могут повлиять и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 48 часов с момента соответственно наступления или прекращения таких обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами. Общеизвестные факты имевших место обстоятельств непреодолимой силы не нуждаются в предоставлении дополнительных доказательств, подтверждающих их.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение одного календарного года.

9.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 10 (десять) дней до момента окончания срока его действия не заявит письменно о своем намерении расторгнуть Договор.

9.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, при этом сторона-инициатор расторжения договора должна письменно уведомить другую сторону не менее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого срока расторжения договора. При этом Стороны обязаны урегулировать свои расчеты не позднее 7 (семи) дней со дня направления вышеуказанного уведомления. Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору, принятых к исполнению ранее даты заявления о расторжении договора.

9.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны стараются урегулировать путем переговоров.

9.4.1. При не достижении соглашения в ходе переговоров, Стороны разрешают спорные вопросы в претензионном порядке. При этом срок рассмотрения претензии, заявленной одной из Сторон, не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней.

9.4.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем проведения переговоров и предъявления претензий, Стороны передают спор на разрешение в хозяйственном суде г. Минска.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. В случае изменения банковских и/или почтовых реквизитов, назначения на должность (освобождения от должности) исполнительных органов (генерального директора, директора и т.п.) Субкомиссионер незамедлительно обязуется уведомить Комиссионера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений.

10.4. Заявки на бронирование, Аннуляции, Подтверждения, Отчеты Субкомиссионера, Акты сверки, ценовые предложения являются приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Комиссионер:**

**Частное унитарное предприятие по оказанию услуг**

**«ИНТЕР.ЛЮКС Тур»**

Адрес: г. 220004 г. Минск

ул. Кальварийская 16-256

УНН 192478791

ОКПО 38234930500

р/с ВУ02РЈСВ30120377911000000933

ВІС РЈСВВУ2Х в ЦБУ №113 ОАО «Приорбанк» код 749

адрес банка: г. Минск, ул. Комсомольская, 13

тел. +375 17 236 92 38, 375 29 684 46 26

e-mail: [info@interlux.by](mailto:info@interlux.by)

**Субкомиссионер:**

Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Лещик

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение №1

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
г.Минск

« » 20\_\_ г.

**Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ИНТЕРЛЮКС Тур»**, в лице директора Лещик Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Комиссионер**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Субкомиссионер**», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему Дополнительному соглашению Субкомиссионер обязуется:

1.1. Ознакомить туриста при покупке тура с границей первого пересечения в конкретном туре и указывать данную информацию при необходимости в Договоре с туристом.

1.2. В случае проживания в гостинице по системе «Фортуна» давать пояснение в Договорах с туристом по данной системе (Продажа пакета туристических услуг без указания конкретной гостиницы (гостиниц), название которой (-ых) становится известно только по приезду на место отдыха; система гарантирует размещение в отеле не ниже заранее определенного уровня звездности).

1.3. В случае проживания на паромах указывать в Договоре с туристом, что при заселении в 4-х местные каюты не соблюдается принцип расселения по половозрастному и иным признакам.

1.4. В случае бронирования Субкомиссионером 1 (одного) туриста Комиссионер не дает гарантий и не несет ответственность за подселение в отелях на маршруте следования. При условии совершения туристического путешествия без третьих лиц Турист обязан произвести доплату за одноместный номер в отеле. Турист должен быть ознакомлен с данными условиями, и они должны быть прописаны в Договоре с Туристом.

1.5. Ознакомить туриста с тем, что тур может быть объединен с группами из Литвы, Латвии, России, в связи с чем может быть скорректирован маршрут следования. Также возможен трансфер до места подачи основного автобуса транспортом туристического класса вместительностью от 10 до 64 мест.

1.6. Турист должен быть ознакомлен с информацией о том, что сдаваемый багаж в автобусном туре - не более 25 кг на каждого участника путешествия.

1.7. В случаях, когда стоимость тура предполагает покупку обязательного транспортно-экскурсионного пакета либо экскурсий на выбор, турист должен быть ознакомлен с данными условиями и они должны быть прописаны в договоре с туристом.

1.8. При покупке авиа тура, в стоимость которого входит билет компаний-авиаперевозчиков, турист должен быть ознакомлен с тем, что после оплаты туроператором SIA "INTERLUX Travel" билетов, в случае отказа от тура вне зависимости от причин, по которым турист не может отправиться в тур и сроков отказа, стоимость авиабилета возврату не подлежит.

1.9. Всю информацию по отправлению туров Субкомиссионер отслеживает самостоятельно на сайте комиссионера [www.interlux.by](http://www.interlux.by).

Ответственность за неверное информирование туриста по условиям прохождения тура ложится на Субкомиссионера.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

4.

**Комиссионер**

**Субкомиссионер:**

**Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ИНТЕРЛЮКС Тур»**

УНП 192478791 ОКПО 38234930500

р/с с BY02PJCBV30120377911000000933

ВІС PJCBVY2X в ЦБУ №113

ОАО «Приорбанк» код 749

адрес банка: г.Минск, ул.Комсомольская, 13

Республика Беларусь, 220004, г.Минск,

ул.Кальварийская, 16, офис 256

Тел.: +375 (17) 236 92 38, моб.+375 (29) 684 46 26

e-mail: [info@interlux.by](mailto:info@interlux.by), [www.interlux.by](http://www.interlux.by)

Директор \_\_\_\_\_ **Е.В.Лещик**

Директор \_\_\_\_\_

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_